

REKLAMATIONSSYSTEM

MANUAL TIL OPRETTELSE AF BRUGERKONTO PÅ
EUROPARTTEKNIK.DK

MANUAL TIL OPRETTELSE AF BRUGERKONTO
TIL REKLAMATIONSSYSTEM FRA EUROPART.
OPRET SAGER PÅ REKLAMATIONER, RETURVÅ-
RER OG REPARATIONER – ENKELT OG SIKKERT



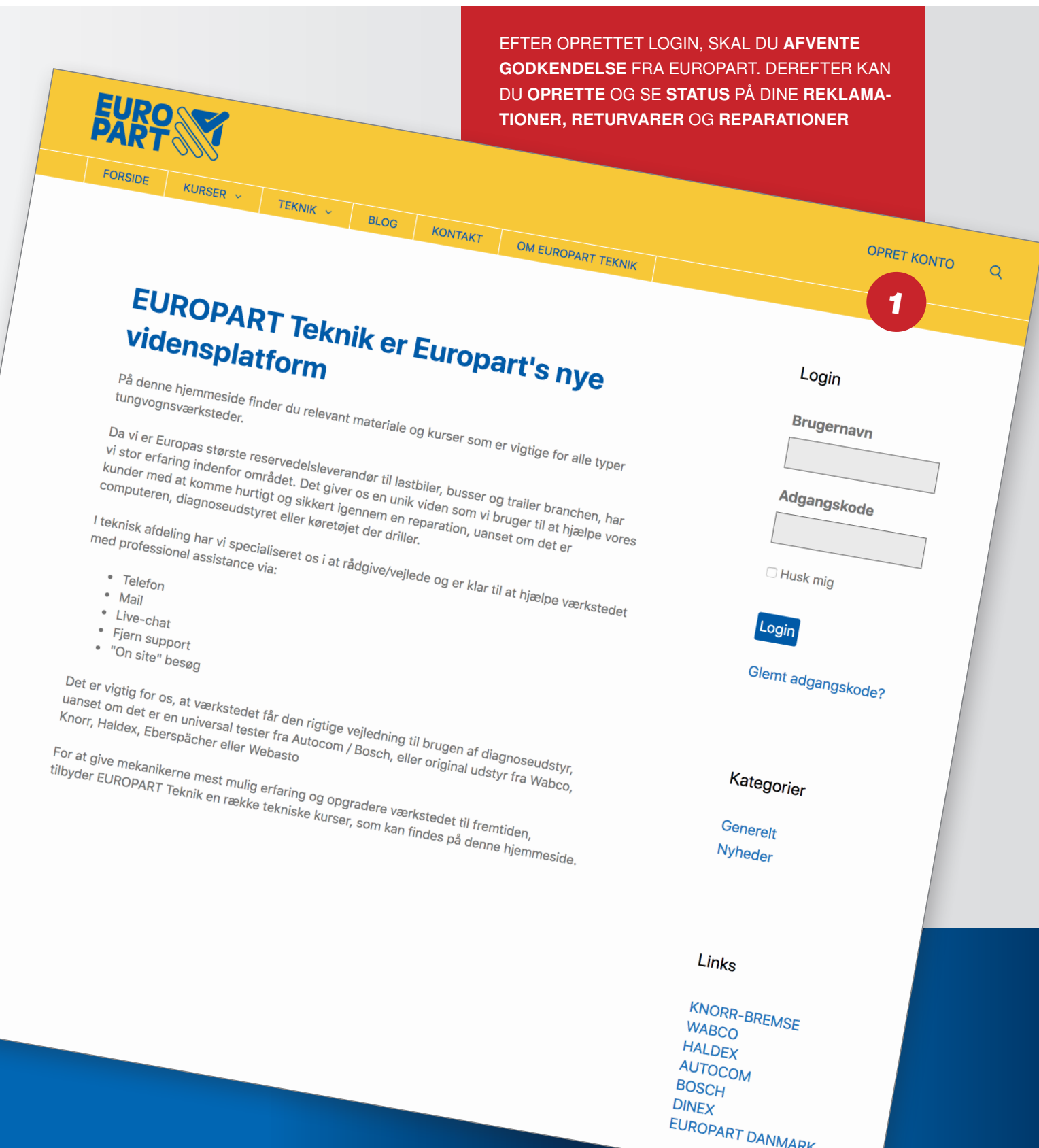
FORSIDE TIL LOGIN

REKLAMATIONSSYSTEM

KLIK IND PÅ **EUROPARTTEKNIK.DK**
HER KAN DU OPRETTE DEN NYE **BRUGERPROFIL**

- 1 KLIK PÅ **OPRET KONTO** DER GIVER DIG ADGANG TIL REKLAMATIONSSYSTEMET
– MED SIKKER OG HURTIG HÅNDTERING AF **REKLAMATION, RETURVARE OG REPARATION**

EFTER OPRETTET LOGIN, SKAL DU **AFVENTE GODKENDELSE** FRA EUROPART. DEREFTER KAN DU **OPRETTE** OG SE **STATUS** PÅ DINE **REKLAMATIONER, RETURVARER OG REPARATIONER**



OPRET NY KONTO

REKLAMATIONSSYSTEM

UDFYLD ALLE DE PÅKRÆVEDE FELTER PÅ **EUROPARTTEKNIK.DK**

- 1 UDFYLD ALLE FELTER **OG TRYK PÅ SEND**
- 2 AFVENT DEREFTER **GODKENDELSE / SVAR PÅ MAIL** FRA EUROPART

EFTER OPRETTET LOGIN, SKAL DU **AFVENTE GODKENDELSE** FRA EUROPART. DEREFTER KAN DU **OPRETTE OG SE STATUS** PÅ DINE REKLAMATIONER, RETURVARER OG REPARATIONER

EUROPART

FORSIDE KURSER TEKNIK BLOG KONTAKT OM EUROPART TEKNIK OPRET KONTO

Opret konto hos EUROPART Teknik

Konto oplysninger

1 Brugernavn •

E-mail •

Skriv e-mail

Bekræft e-mail

Kontakt oplysninger

Navn •

Fornavn

Telefon •

Efternavn

Firma oplysninger

Firmanavn •

Adresse •

Adresselinje

Adresselinje 2

By

Danmark

Land

EUROPART kunde nr. •

Postnr.

Samtykke •

☐ Jeg accepterer privatlivspolitikken.

Databeskyttelse

Send

2 TRYK SEND ... OG AFVENT GODKENDELSE / SVAR PÅ MAIL FRA EUROPART

MIT EUROPART

REKLAMATIONSSYSTEM

NÅR DIN BRUGERPROFIL ER **AKTIVERET**, KAN DU LET OPRETTE SAGER MED **REKLAMATION**, **RETURVARE** SAMT **REPARATION** OG SE KOMPLET **STATUS**

- 1** OPRET NYSAG MED **REKLAMATION**, **RETURVARE** ELLER **REPARATION**
- 2** TJEK **STATUS** PÅ ALLE SAGER – SE OPDATERINGER FRA EUROPART I DIN **INDBAKKE**

OPRET **REKLAMATION**, **RETURVARE** ELLER **REPARATION** – DU HOLDES OPDATERET VIA **STATUS**.
EUROPART KONTAKTER VIA **MAIL** / **INDBAKKE**, HVIS
DER ER BRUG FOR YDERLIGERE INFORMATION

The screenshot shows the website interface for 'Mit EUROPART'. The header is yellow with the logo on the left and navigation links: FORSIDE, KURSER, TEKNIK, BLOG, KONTAKT, OM EUROPART TEKNIK, MIT EUROPART, OPRET SAG, STATUS, and INDBAKKE. A search icon is on the far right. Two red circles with numbers 1 and 2 highlight the 'OPRET SAG' and 'STATUS' links respectively. The main content area is white and divided into two columns. The left column has a heading 'Mit EUROPART' and a welcome message. It features three sections: 'Opret en sag' with a list of options (Reklamationer, Returvarer, Reparationer) and a link to 'Opret sag'; 'Status' with a description and a link to 'Status'; and 'Indbakke' with a description and a link to 'Indbakke'. The right column has a heading 'Velkommen Værksted' and a message about being logged in. It features two sections: 'Kategorier' with a link to 'Generelt Nyheder' and 'Links' with a list of brands (KNORR-BREMSE, WABCO, HALDEX, AUTOCOM, BOSCH, DINEX, EUROPART DANMARK). The footer is grey and contains contact information, a privacy policy link, and terms of service.

EUROPART

FORSIDE KURSER ▼ TEKNIK ▼ BLOG KONTAKT OM EUROPART TEKNIK MIT EUROPART OPRET SAG STATUS INDBAKKE

Mit EUROPART

Velkommen til din konto hos EUROPART Teknik.

Opret en sag

Siden hvor du kan oprette en sag viser en liste over alle tilgængelige sags formularer. Der er en til:

1. Reklamationer
2. Returvarer
3. Reparationer

Gå til [Opret sag](#)

Status

Status siden er stedet hvor du finder alle dine indsendte sager.

Gå til [Status](#)

Indbakke

Siden med Indbakke viser dine verserende sager og opgaver. Du kan klikke dig videre til sagens detaljesiden hvor du kan følge sagen.

Gå til [Indbakke](#)

Velkommen Værksted

Du er i øjeblikket logget ind som **Værksted**. [Log ud?](#)

Kategorier

[Generelt Nyheder](#)

Links

- KNORR-BREMSE
- WABCO
- HALDEX
- AUTOCOM
- BOSCH
- DINEX
- EUROPART DANMARK

EUROPART A/S | Kokmose 14 | 6000 Kolding | CVR 46629310

Kolofon Databeskyttelse Almindelige Forretningsbetingelser

OPRET SAG

REKLAMATIONSSYSTEM

KLIK PÅ **OPRET SAG**

VÆLG HVILKEN **TYPE** AF SAG DER ØNSKES

- 1 KLIK PÅ **OPRET SAG** I TOPMENU AF HJEMMESIDEN
- 2 VÆLG HVILKEN **TYPE AF SAG** DER ØNSKES OPRETTET

OPRET NU **REKLAMATION, RETURVARE** ELLER **REPARATION** – DU HOLDES OPDATERET VIA **STATUS**. HVIS EUROPART HAR BRUG FOR YDERLIGERE INFO SENDES MAIL TIL DIN **INDBAKKE**



OPRET SAG + STATUS

REKLAMATIONSSYSTEM

1. OPRET SAG 2. AFVENT SVAR PÅ MAIL 3. SAGSNUMMER SENDES PÅ MAIL

1 VED **OPRETTELSE AF NY SAG** UDFYLD KUN DE **MEST NØDVENDIGE OPLYSNINGER**

SAG **KONTROLLERES** EFTER OPRETTELSE AF EUROPART

2 DU MODTAGER **MAIL I INDBAKKE MED SAGSNUMMER** SAMT INFORMATION OM **HVORNÅR** EUROPART ER KLAR TIL AT MODTAGE VAREN

The image shows two overlapping screenshots of the EUROPART Reklamationssystem interface. The top screenshot is the 'Opret sag' (Create case) page, and the bottom screenshot is the 'Status' page.

Opret sag (1)

Reklamation reservedel

Formular til brug ved indlevering af reservedele til reklimations behandling.
Der fremsendes tilbud på reparation hvis enheden ikke er dækket af garanti.
Der må påregnes ekspeditionsomkostninger.

Firma oplysninger

Firmanavn *

EUROPART kundennummer *

0 af 6 maksimale antal tegn

Kontakt oplysninger

Navn *

Fornavn

Efternavn

Telefon *

Information om reservedel

EUROPART følgeseddel/faktura nr. *

Vare nr. *

Status (2)

Alle (2) | Afventer (2) | Afsluttet (0) | Annulleret (0)

ID

Start: yyyy-mm-dd

Slut: yyyy-mm-dd

Bulk Actions

Anvend

Workflow Formular

Sags #	Dato	Formular
69	23. maj 2019 kl. 14:31	Returvarer
68	23. maj 2019 kl. 11:06	Reklamation reservedel
		Formular

Bulk Actions

Anvend

2019 © EUROPART A/S | Kok

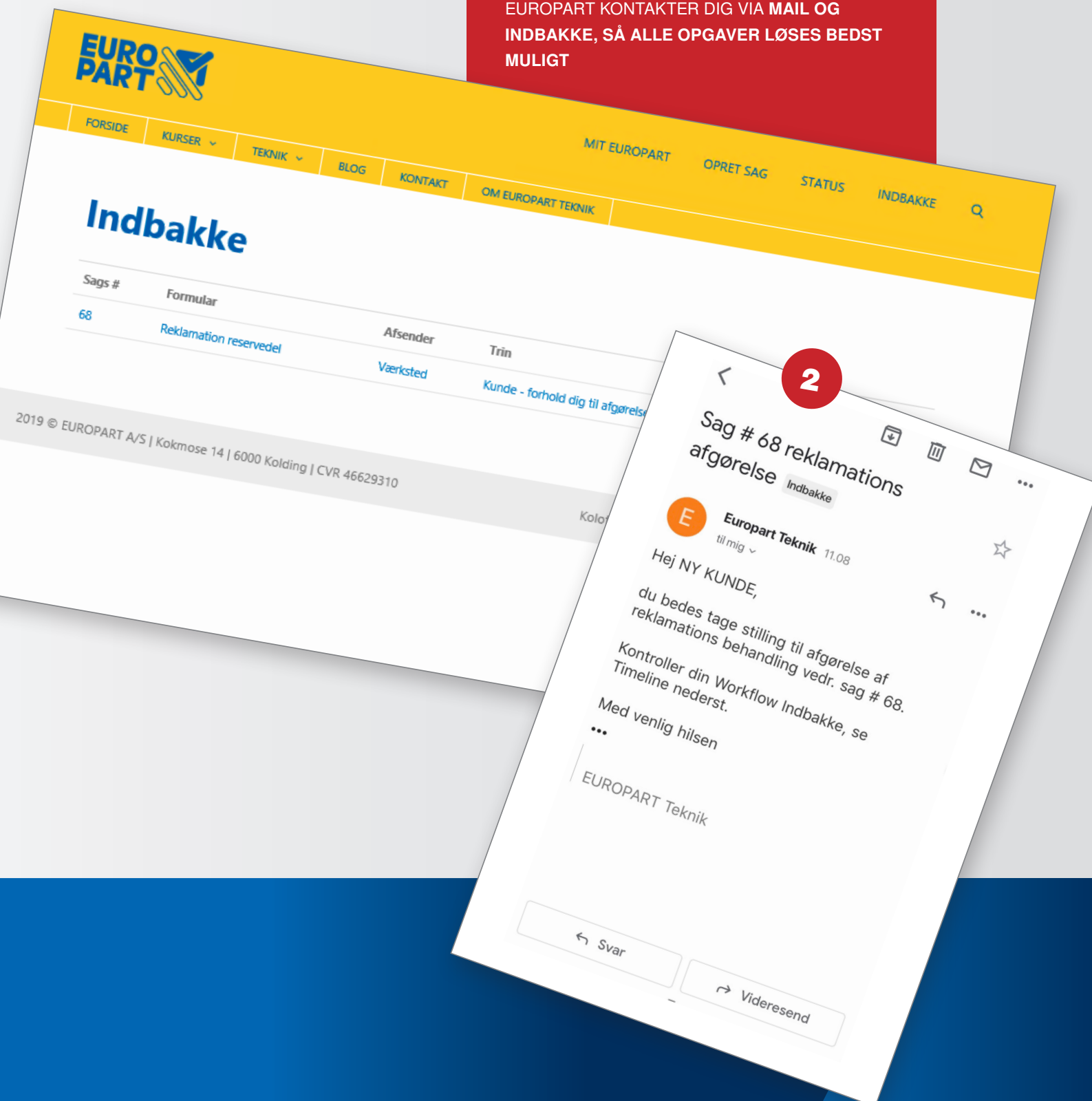
DIN INDBAKKE

REKLAMATIONSSYSTEMET

DU ER GODT INFORMERET VIA **INDBAKKEN** I REKLAMATIONSSYSTEMET
HURTIG INFORMATION OG SERVICE – DER VIRKER BEGGE VEJE

- 1 I DIN **INDBAKKE** FÅR DU DIREKTE **BESKED FRA EUROPART** PÅ IGANGVÆRENDE SAG
DU MODTAGER OGSÅ MAIL, HVIS DER ER BRUG FOR **YDERLIGERE INFORMATION** TIL SAGEN

HOLD DIG GODT INFORMERET I DIN INDBAKKE!
EUROPART KONTAKTER DIG VIA MAIL OG
INDBAKKE, SÅ ALLE OPGAVER LØSES BEDST
MULIGT



DIN TIMELINE

REKLAMATIONSSYSTEM

ALLE SAGER HAR I BUNDEN AF STATUS EN **TIMELINE FUNKTION**, DER GIVER SOLIDT OVERBLIK. EUROPART SENDER AL INFORMATION DIREKTE I **INDBAKKE**

- 1 ALLE OPRETTEDE SAGER HAR I BUNDEN EN **TIMELINE**, DER VISER HVAD DER ER SKET I SAGEN.
- 2 DU VIL LØBENDE FÅ **BESKED OG INFORMATION** OM SAGENS GANG

TIMELINE DER HELE TIDEN ER OPDATERET – SÅ DU HAR **SOLIDT OVERBLIK** OVER ALLE OPRETTEDE SAGER. DU HOLDES GODT INFORMERET VIA MAIL PÅ SAGENS UDVIKLING OG LØSNING

Timeline

1

Brian Graakjær
Sendt til trin: Straks godkendelse

23. maj 2019 kl. 11:22

Brian Graakjær

EUROPART Teknik - Reklamationsbehandling: Dette punkt er opdateret og afsluttet..

23. maj 2019 kl. 11:22

Brian Graakjær

Sendt til trin: EUROPART Teknik - Reklamationsbehandling

23. maj 2019 kl. 11:22

Brian Graakjær

EUROPART Teknik - Retur - Repareret: Godkendt.
Note: KREDITNOTA

23. maj 2019 kl. 11:22

Værksted

Kunde - forhold dig til afgørelse: Godkendt.

23. maj 2019 kl. 11:22

Brian Graakjær

EUROPART Teknik - Reklamationsbehandling: Dette punkt er opdateret og afsluttet..

Brian Graakjær

Sendt til trin: EUROPART Teknik - Reklamationsbehandling

Værksted

Kunde - forhold dig til afgørelse: Godkendt.

Brian Graakjær

EUROPART Teknik - Reklamationsbehandling: Dette punkt er opdateret og afsluttet..

Brian Graakjær

Sendt til trin: EUROPART Teknik - Reklamationsbehandling

Værksted

Workflow Indsendt

23. maj 2019 kl. 11:06

2

Sag # 68 reklimations
afgørelse

Indbakke

E

Europart Teknik
til mig v 11.08

Hej NY KUNDE,

du bedes tage stilling til afgørelse af
reklamations behandling vedr. sag # 68.
Kontroller din Workflow Indbakke, se
Timeline nederst.
Med venlig hilsen

EUROPART Teknik

Svar

Videresend